

# Henkilötietojen käsittely

## 1. Rekisterinpitäjä

Akkoy Service Oy  
Mahlatie 11, 94200 Kemi  
Puh. +358 102 351 180

## 2. Rekisterin yhteyshenkilö

Elina Pienimäki  
[elina.pienimaki@akkoy.fi](mailto:elina.pienimaki@akkoy.fi)  
+358 102 351 186

## 3. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnon rekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/pitämisen peruste

Työ-, asiakas- tai yhteistyösuhteeseen perustuvaa tietoa.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Työsuhteen perusteella

Nimi

Syntymäaika ja henkilötunnus

Osoite

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Veronumero

Tilinumero

Lähiomainen

Työhön liittyvää tietoa, kuten

Tuli- ja työturvallisuus kortin numero ja voimassaolo aika

Mahdollinen ensiapu koulutus voimassaolo

Ajokorttiluokka

Ammatti

Kokemus alalla työskentelystä

Asiakas ja yhteistyösuhteen perusteella

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilörekisteriin kirjattavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Rekisteriin kerätään vain tietoa, joka on työn kannalta tarpeellista.

## **7. Henkilörekisterin tietojen säilytys, arkisointi ja hävittäminen**

Henkilötietoja säilytetään henkilöstöhallinto ohjelmassa sekä pilvipalvelussa. Lisäksi henkilötietoja kerätään kansioihin, joita säilytetään lukitussa tilassa.

Rekisteröidyn henkilötiedot hävitetään, jos rekisteröity ei ole vuoden sisällä työskennellyt Akkoy Service: llä.

## **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja rekisteröidystä luovutetaan sääntöjenmukaisesti tilitoimisto Balance Systems Oy:lle sekä asiakkaille.

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **10. Rekisterin suojaukset periaatteet**

Tulosteina olevia henkilötietoja pidetään lukitussa tilassa, johon vain henkilötietoja käsittelevillä on pääsy.

Henkilöstöhallinto ohjelmassa ja pilvipalveluissa oleville henkilötiedoille pääsevät vain henkilöt, jotka tarvitsevat tietoa tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat.

## **11. Tarkastusoikeus**

Rekisteristä löytyvillä henkilöillä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tietonsa, sekä pyytää rekisteripitäjää korjaamaan virheelliset tai puutteelliset tietonsa.

Tarkastuspyyntö tulee toimittaa allekirjoitettuna kirjallisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteripitäjän on rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava/täydennettävä tai poistettava rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto.